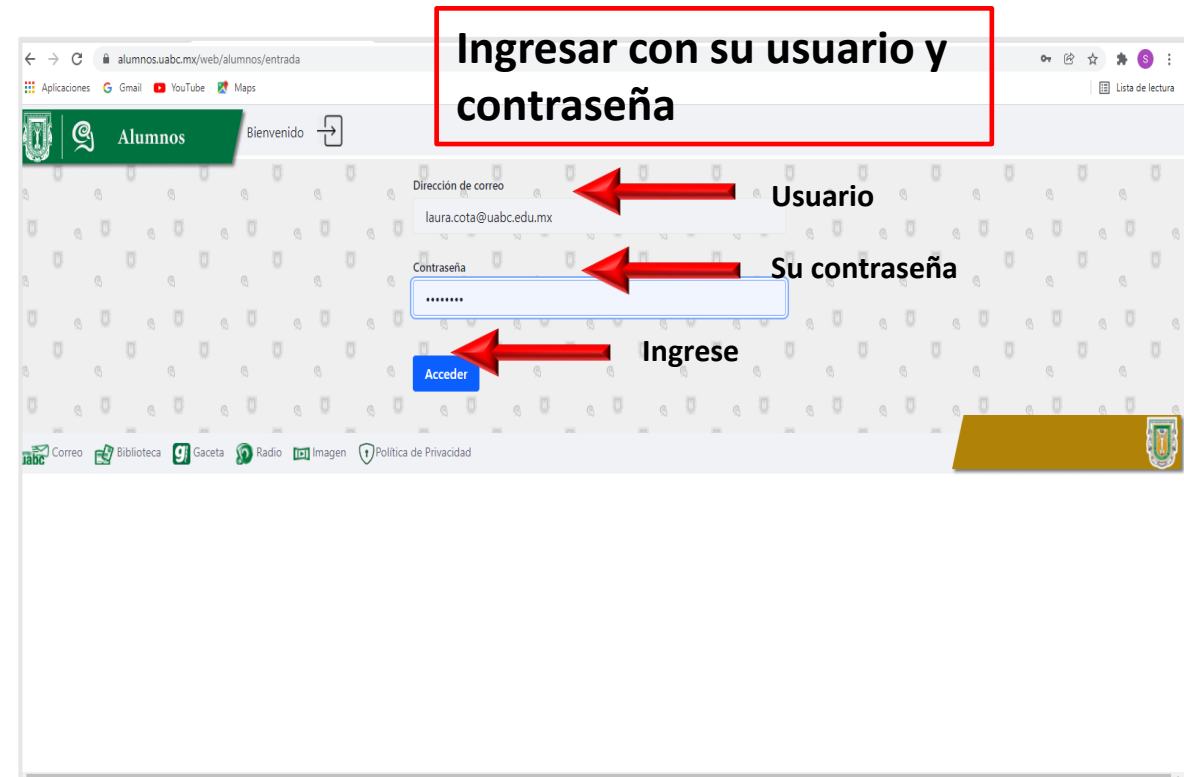
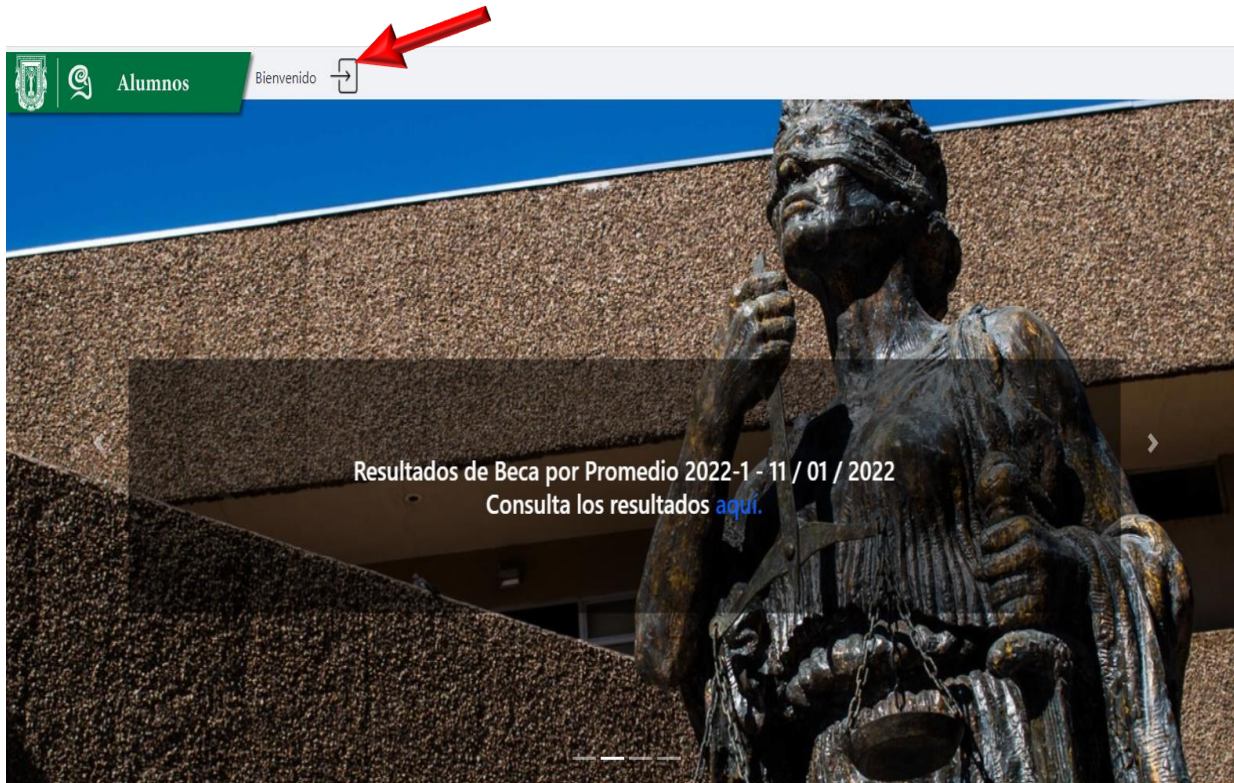


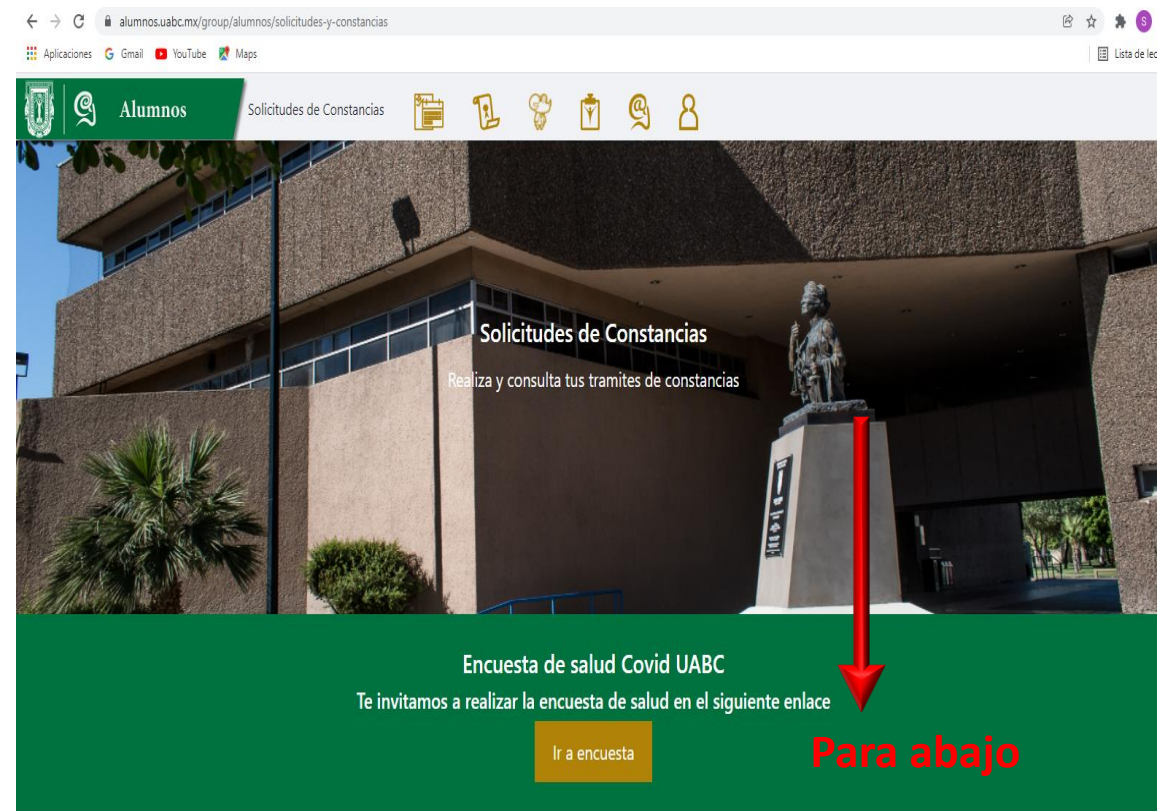
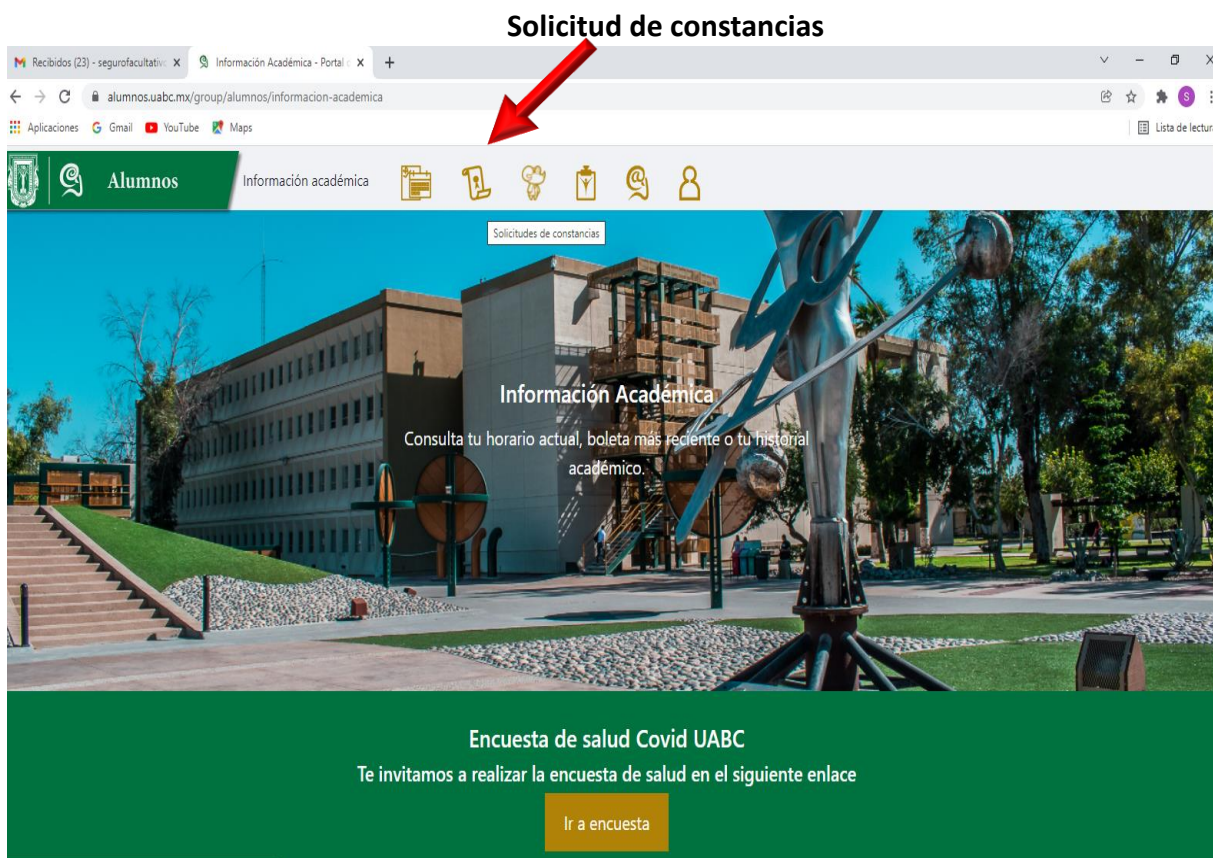
# GUIA PARA TRAMITAR, GENERAR Y DESCARGAR HISTORIAL ACADEMICO OFICIAL EN FORMATO PDF CON CODIGO QR INGRESE AL PORTAL:

<https://alumnos.uabc.mx>

Click en Bienvenido



- Donde dice información académica, aparecen varios iconos, seleccione el segundo, dónde dice : Solicitud de constancias flecha roja.
- Cuando ingrese en esta opción debe moverse para debajo de la página con la barra de desplazamiento

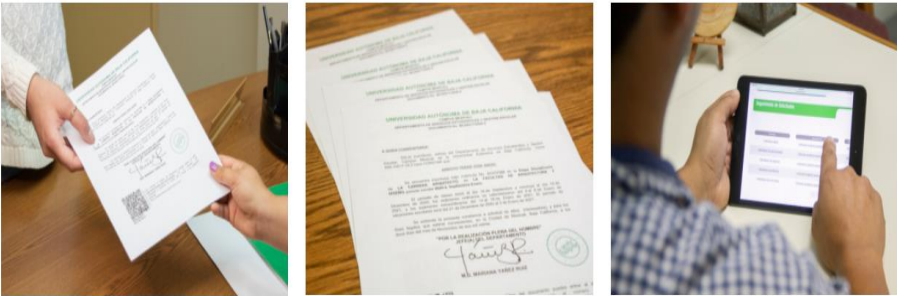


# Ingresar en la opción Tramitar constancia

alumnos.uabc.mx/group/alumnos/solicitudes-y-constancias

Te invitamos a realizar la encuesta de salud en el siguiente enlace

[Ir a encuesta](#)



**Tramitar constancia**  
Tramita alguna de las doce constancias que constancias para el tramite que necesites

**Constancias activas**  
Consulta aquellas constancias que hayas tramitado y aún tienen vigencia.

**Historial de constancias**  
Consulta las constancias que has tramitado últimamente.

[Tramitar constancia](#)   [Constancias activas](#)   [Historial Constancias](#)

**Solicitud de constancias**

alumnos.uabc.mx/group/alumnos/tramitar-constancia

Alumnos   Tramitar Constancia

### SOLICITUD DE CONSTANCIA

Alumno   Documento   Detalle   Confirmación

366715 - LICENCIADO EN CONTADURIA

Ensenada

[Siguiente](#)

**Ingresar**

Correo   Biblioteca   Gaceta   Radio   Imagen   Comentarios   Política de Privacidad

En la imagen de la izquierda puede ver el listado de documentos que puede tramitar, en la parte de abajo aparece el Historial Académico (Kardex).

Recibidos (23) - segurofacultativ... x Tramitar constancia - Portal de Al... x

alumnos.uabc.mx/group/alumnos/tramitar-constancia

Alumnos Tramitar Constancia

### SOLICITUD DE CONSTANCIA

Alumno Documento Detalle Confirmación

- Constancia Beca TELMEX
- Constancia Simple
- Constancia con Calificaciones
- Constancia con Creditos
- Constancia con Foto
- Constancia con Promedio
- Historial Académico Oficial**

Anterior Siguiente

**Seleccione Historial académico oficial**

alumnos.uabc.mx/group/alumnos/tramitar-constancia

Alumnos Tramitar Constancia

### SOLICITUD DE CONSTANCIA

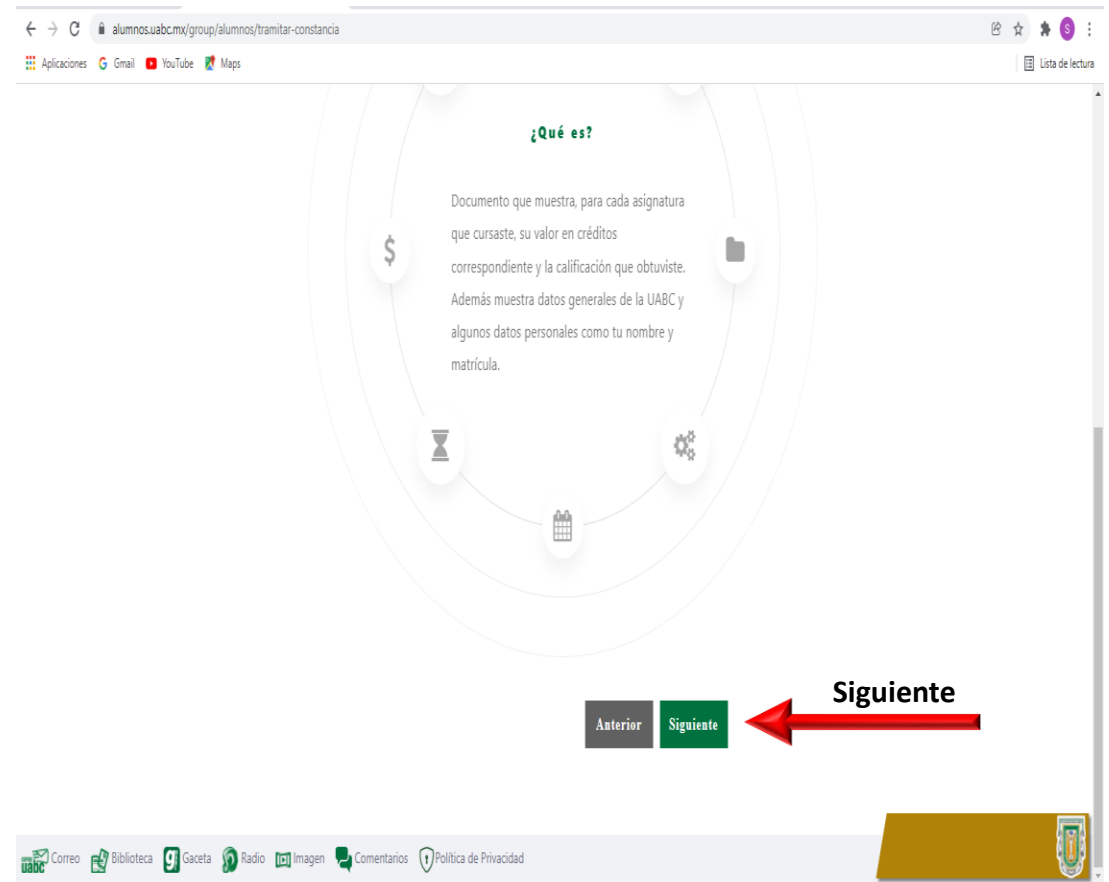
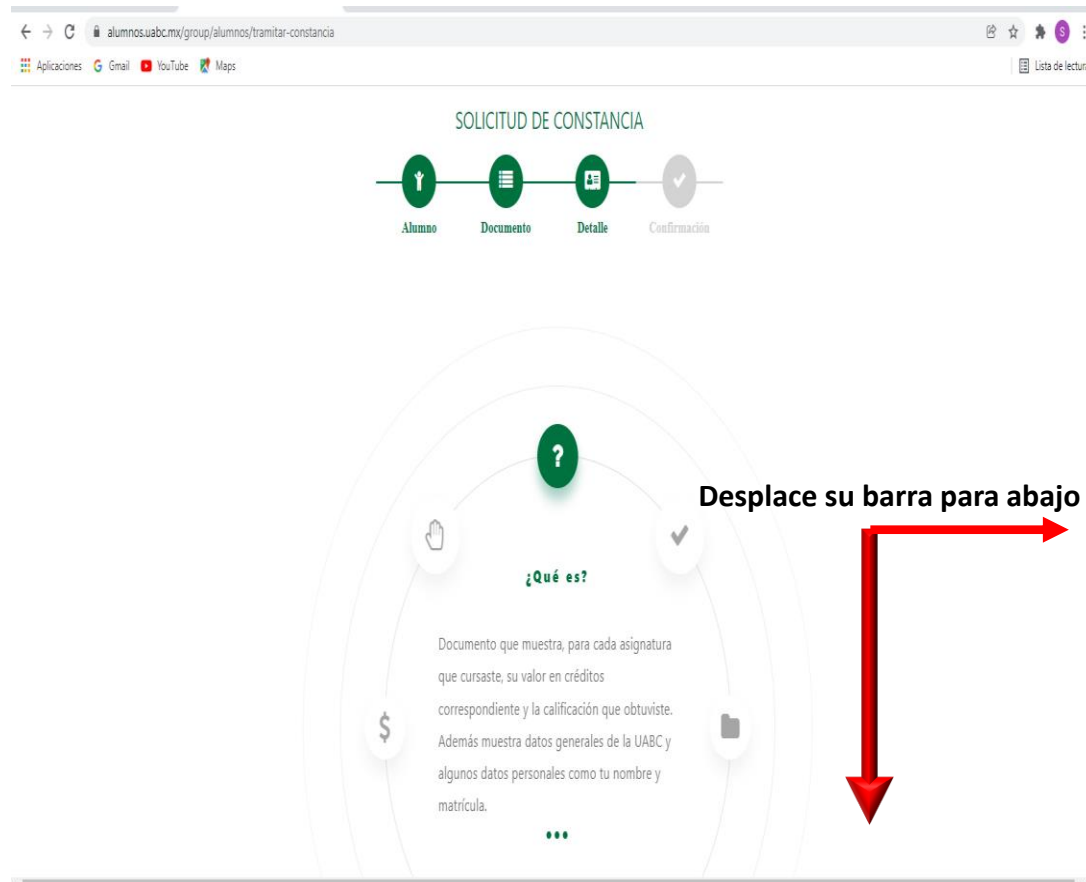
Alumno Documento Detalle Confirmación

- Constancia Beca TELMEX
- Constancia Simple
- Constancia con Calificaciones
- Constancia con Creditos
- Constancia con Foto
- Constancia con Promedio
- Historial Académico Oficial**

Anterior **Siguiente**

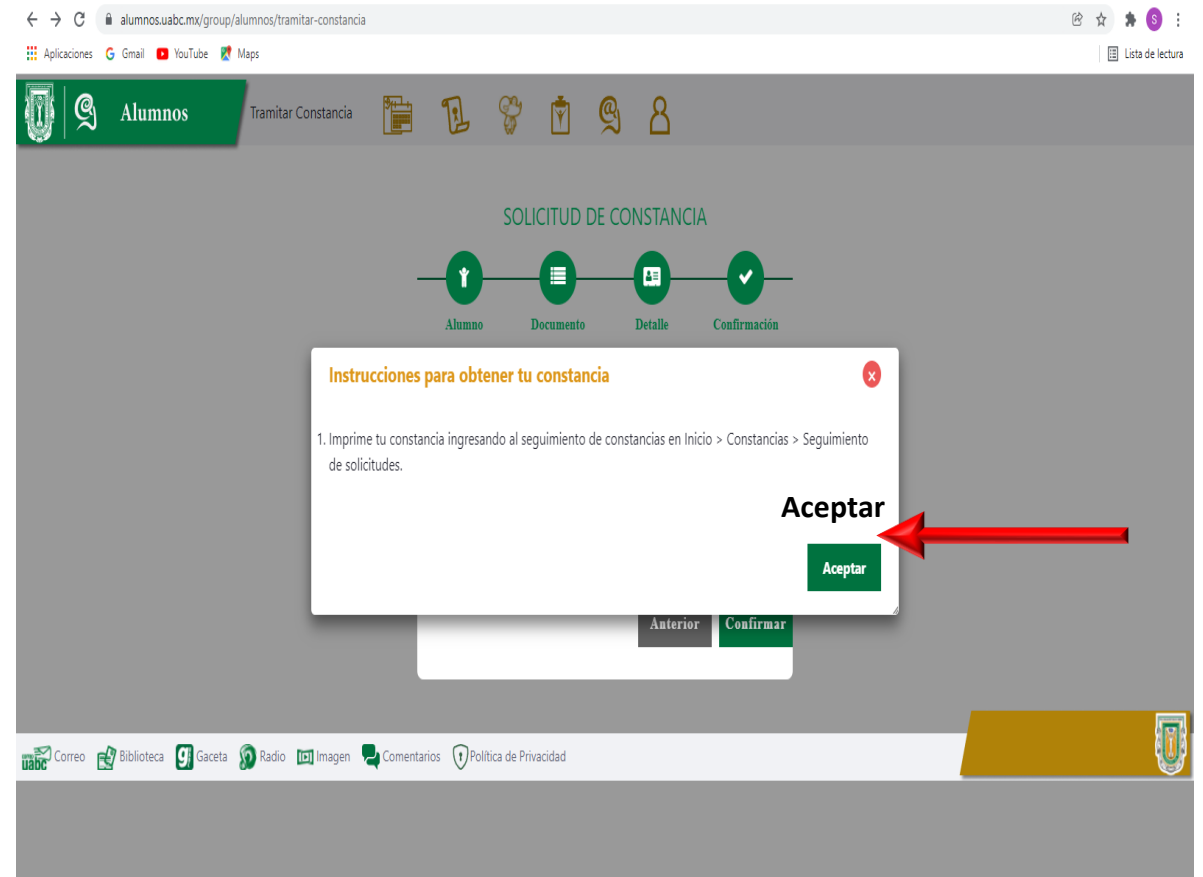
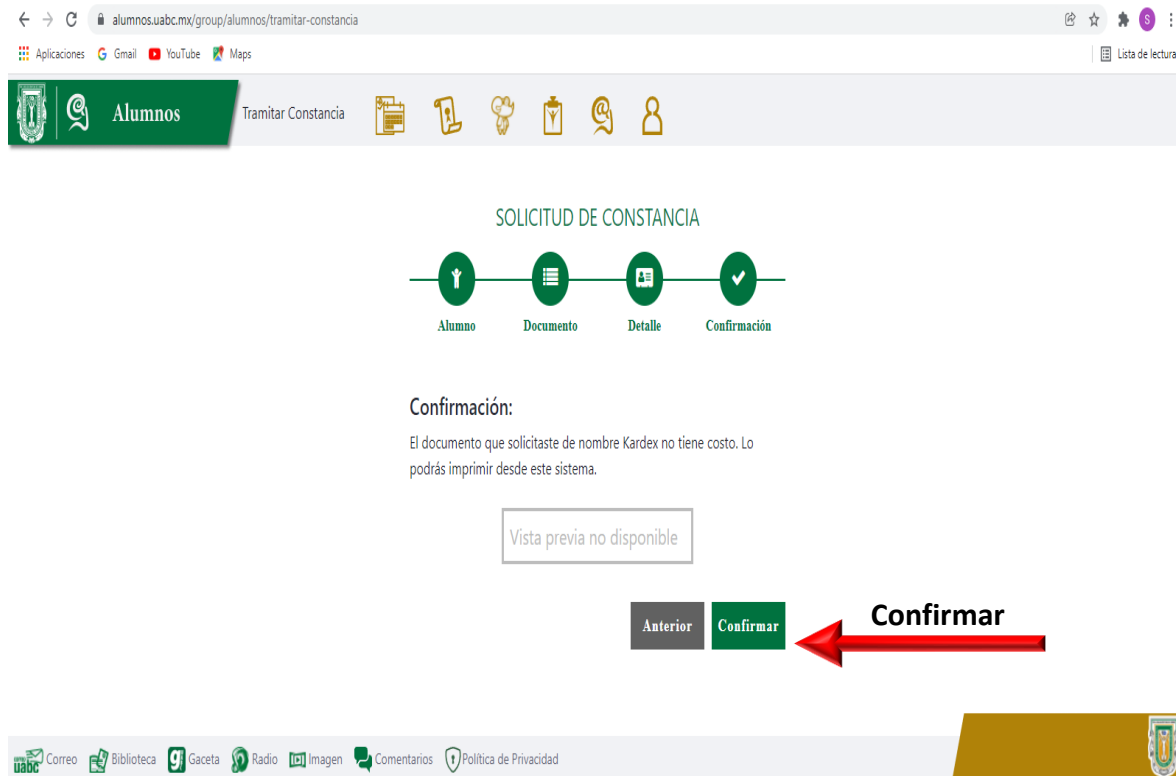
En la imagen de la izquierda el sistema le describe que tipo de documento esta solicitando que información contiene.

En la segunda imagen, la del lado derecho le deja avanzar al siguiente paso



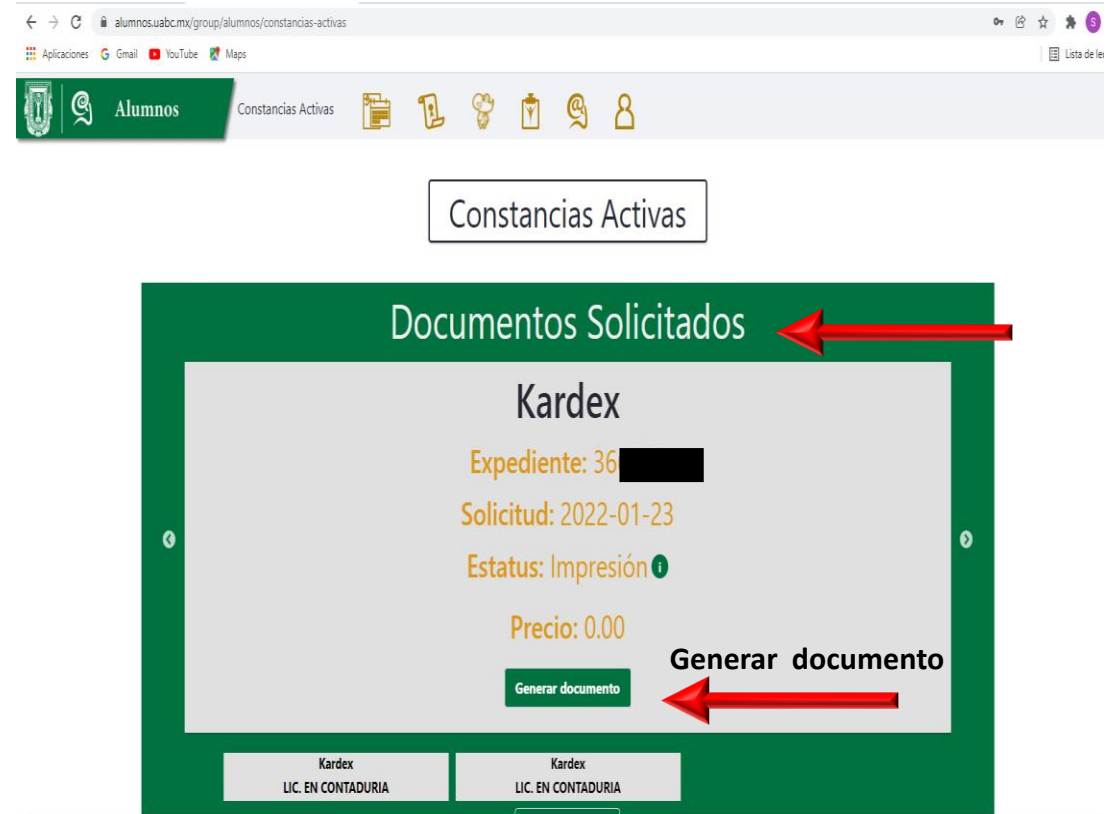
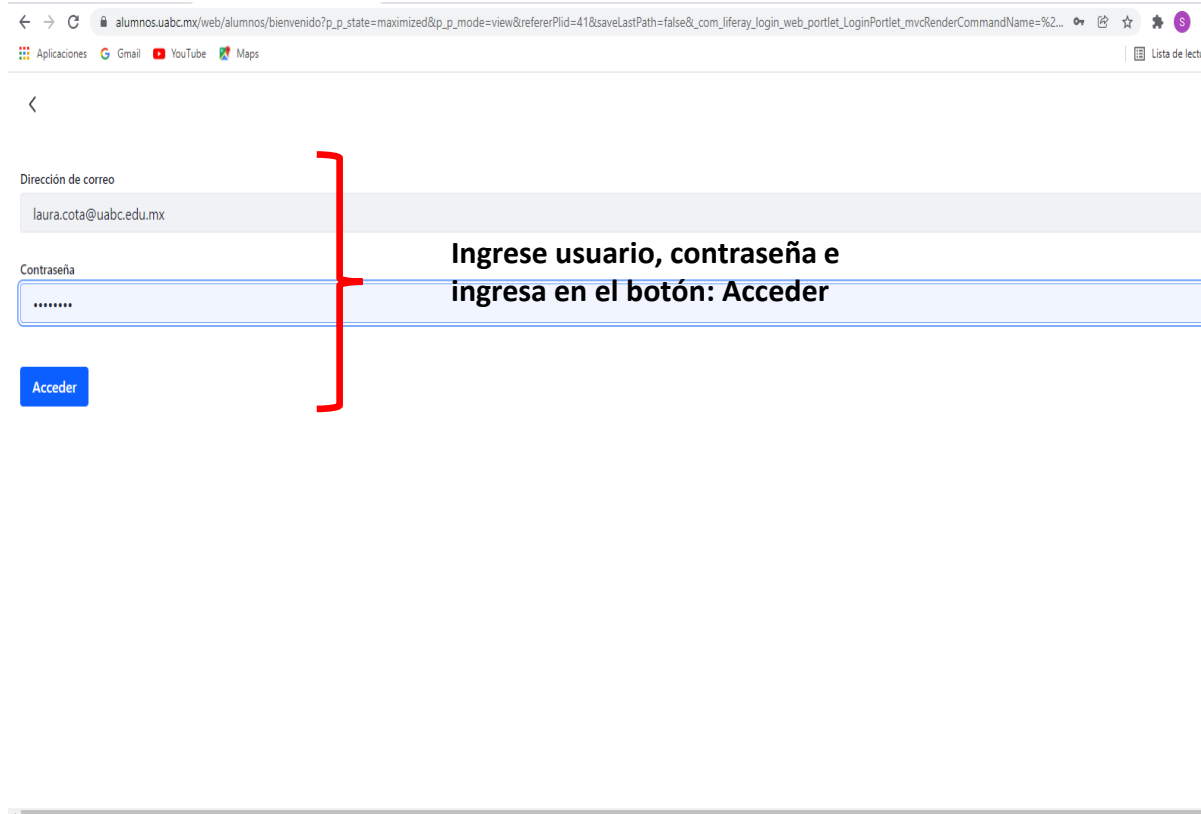
En la imagen del lado izquierdo le permite confirmar, en el texto lo menciona como Kardex, un historial académico y un Kardex es lo mismo, pero este es el documento oficial ya que contiene el código QR.

En la imagen del lado derecho menciona: Imprime tu constancia ingresando al seguimiento de constancias en Inicio > Constancias > Seguimiento de solicitudes.



En esta parte te solicita tu usuario y contraseña, cuando ingreses te mostrara otra pantalla con la información de los documentos que tiene solicitados.

En la imagen de la derecha en la parte de abajo aparece el botón verde para generar el documento



En este paso ya se visualiza el documento de su historial académico oficial, el cual es gratuito y puede descargar las veces que lo necesite, en la parte de abajo aparece el código QR que le da la validez oficial.

Usted lo puede imprimir directamente, o descargar en formato pdf, para los diferentes trámites que llegara a necesitar.

En la imagen de la derecha puedes ver como al seleccionar descarga te aparece la opción para guardarlo, en ocasiones aparece en la parte de abajo en tu pc el archivo en descarga, solo lo abres y lo guardas.

The image shows a web browser displaying an academic record from the 'COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESTUDIANTILES Y GESTIÓN ESCOLAR'. The record includes a table of courses with columns for 'CR', 'Esa', 'Cul', 'Fecha Examen', 'Periodo Estudio', 'Unidad Ext', 'No. Oficio', 'Total Asig.', 'Total Diferencia', and 'Total Aprobación'. The table is divided into three stages: 'ETAPA: BASICA', 'ETAPA: DISCIPLINARIA', and 'ETAPA: OPTATIVA'. A red box highlights the 'Opciones para descargar e imprimir' (Download and print options) in the top right corner of the browser window. A second screenshot on the right shows a 'Guardar como' (Save as) dialog box with the text 'Guarde su documento' (Save your document) highlighted in a red box. The dialog box shows the file name 'Historial' and the type 'Documento Adobe Acrobat'. The background of the second screenshot shows the same academic record page.

Espero que esta guía le haya sido de utilidad.