



Universidad Autónoma de Baja California
Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

_____, Baja California, a _____ de _____ de _____

M.I. EDITH MONTIEL AYALA
COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESTUDIANTILES Y GESTIÓN ESCOLAR
EDIFICIO ANEXO A RECTORIA
P R E S E N T E.-

Me dirijo a usted, como estudiante que egresó de la carrera de: _____, sirviendo el presente, para autorizarle por medio de la Coordinación a su cargo, sean utilizadas las fotografías que no cumplen con la calidad establecida dentro de los requisitos que se me entregaron para el trámite de Título Profesional, Certificado de Estudios Profesionales o de Posgrado, Certificado de Pasante, Acta de Exención o Acta de Examen Profesional o Reglamentario, Diploma de Especialidad, Grado de Maestría o Doctorado, Mención Honorífica, Constancia de No Exigibilidad Acta de Examen Profesional o Reglamentario, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad Autónoma de Baja California.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano sus finas atenciones.

A T E N T A M E N T E

C. _____
(Nombre y firma)

Matrícula _____

GC-N4-014
Rev. 05